



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

L'anno 2018, nel mese di ottobre, il giorno 2, presso il Convitto Nazionale "Principe di Napoli" di Assisi, Piazza Matteotti,14

le Rappresentanze Sindacali Unitarie
 prof. Tommaso Baronti (Gilda UNAMS)
 coll. scolastico Mario Grasselli (FLC/CGIL)
 ass. amm.vo Corrado Cristian Lavini (CISL)
 il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annalisa Boni
 hanno firmato il seguente

Annalisa Boni

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2017/18

**per il PERSONALE in SERVIZIO PRESSO il CONVITTO e le SCUOLE ANNESSE
 al CONVITTO NAZIONALE "PRINCIPE di NAPOLI"**

in base all'art.22 comma 4 del CCNL 19/04/2018

		Argomento	articoli
PARTE PRIMA		Norme Generali	1-4
PARTE SECONDA	Titolo I	Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali	5- 10
	Titolo II	Attuazione normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
PARTE TERZA	Titolo III	Personale docente, educativo ed ATA	12-15
	Titolo IV	Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto	16-25

PARTE PRIMA

Norme Generali

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nella sede dell'istituzione scolastica in Assisi, Piazza Matteotti, n.14, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

2. La contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica verte sulle materie previste dall'art. 22, comma 4, punto c, sotto punti c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9.
3. Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art.6 CCNL 19/04/2018 le materie previste dall'art. 22 c.8 lettera b:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
4. Sono oggetto di informazione, ai sensi dell'art.5 CCNL 19/04/2018, tutte le materie per le quali sono previste il confronto e la contrattazione integrativa e le materie previste dall'art. 22 c.9 lettera b:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

ART. 2 DECORRENZA E DURATA

1. Il presente atto ha validità fino alla stipula del contratto integrativo successivo, fatta comunque salva la possibilità di modifiche ed integrazioni sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta di una delle parti firmatarie.
2. L'atto è reso noto, mediante pubblicazione all'albo della sede dell'Istituzione scolastica, a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato in servizio.

ART. 3 COMPOSIZIONE DELLE RAPPRESENTANZE

1. Le delegazioni trattanti sono costituite a livello di istituzione scolastica:
 - per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico.
 - per le organizzazioni sindacali: la R.S.U. dell'Istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL di comparto del 19/04/2018.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

2. Le diverse delegazioni -in occasione di incontri formali- possono farsi assistere da esperti - che non hanno titolo a intervenire nella discussione. La loro presenza va preventivamente concordata.

ART. 4 MODALITA' DELLA CONTRATTAZIONE

Gli accordi e le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dalla maggioranza della RSU.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

PARTE SECONDA

TITOLO I - MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

ART. 5 ASSEMBLEE SINDACALI

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. Le assemblee sono indette, in base all'art. 23 CCNL 19/04/18,

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017
- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017
- dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017

In base all'art. 23 c.4 CCNL 19/04/18 le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere mentre le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza stabilito dal c. 5 del minor disagio possibile per gli alunni.

3. La convocazione, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax, almeno 5 giorni prima al Dirigente Scolastico. In casi di urgenza, previo accordo con il Dirigente Scolastico, la convocazione può essere fatta in tempi più brevi.

4. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere affissa su disposizione del Dirigente Scolastico all'albo dell'Istituzione scolastica e comunicata a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Pertanto, una volta dichiarata l'intenzione di partecipare, non va apposta



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

nessuna firma di presenza né va assolto alcun altro obbligo, a meno che non sia sopravvenuto un impedimento; in tal caso va avvisato per iscritto il Dirigente Scolastico. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti. Nel caso di assenza per malattia o per altro giustificato motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione non se ne terrà conto in relazione al calcolo del monte ore.

5. L'assemblea sindacale si svolge ordinariamente nella sala teatro. In caso di necessità il Dirigente Scolastico e la RSU concordano un altro luogo.

6. Il Dirigente scolastico:

a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea; il Dirigente Scolastico, tramite la Commissione Oraria, avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti dell'orario (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero) con almeno 24 ore di anticipo, se possibile.

b) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente e la RSU, verificando la disponibilità dei singoli, definiscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino ed ad ogni altra attività indifferibile coincidente con l'attività sindacale. Le parti concordano le quote di:

- 1 Assistente amministrativo per espletare i servizi di segreteria solo in caso di contemporaneo svolgimento di esami, prove invalsi o impellenze
- 1 Assistente amministrativo in caso di contemporanea assenza del DSGA
- 1 Collaboratore scolastico per la vigilanza **per ciascuna delle tre scuole annesse**
- 3 Collaboratori scolastici per l'assistenza agli alunni disabili
- 1 Collaboratore scolastico alla portineria
- 2 Collaboratori per i servizi essenziali del Convitto
- 1 Cuoco

In caso di non disponibilità si procede al sorteggio per la precettazione.

c) per il personale educativo, se la partecipazione è totale, il Dirigente e la RSU, verificando la disponibilità dei singoli, definiscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare la vigilanza dei convittori. In caso di non disponibilità si procede al sorteggio per la precettazione.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

ART. 6 DIRITTO AI PERMESSI SINDACALI

- I dirigenti sindacali che hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali ed il contingente massimo dei permessi spettanti complessivamente alla RSU e alle associazioni sindacali sono individuati e definiti sulla base della normativa contrattuale vigente in materia di distacchi, aspettative e permessi sindacali nonché delle altre prerogative sindacali (art.9, 10 e 16 CCNQ del 07.08.98 integrato dal CCNQ del 31.10.07).
- I componenti della RSU gestiscono autonomamente questo contingente, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale.

Per assicurare la continuità didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, i permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e in ogni caso dodici giorni nel corso dell'anno (art. 10 CCNL 07.08.98).

- Della fruizione del permesso sindacale va dato preavviso scritto al Dirigente Scolastico.

ART. 7 DIRITTO DI AFFISSIONE, AI LOCALI, ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E ALLA DOCUMENTAZIONE

1. Si concorda di ubicare la bacheca sindacale della RSU e per le Organizzazioni sindacali nel corridoio centrale presso l'accesso al piano -1.
2. La RSU e le Organizzazioni sindacali possono affiggere e togliere, senza preventivo visto del Dirigente Scolastico, pubblicazioni, testi e comunicati purché inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro e sotto la propria responsabilità. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca dedicata alla RSU è cura della medesima. Una copia di detto materiale verrà sempre inviato in formato digitale al Dirigente scolastico. Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per l'affissione direttamente dalle strutture sindacali territoriali ed esposte e siglate dalla RSU.
3. Il materiale inviato per l'affissione dalle organizzazioni sindacali, tramite posta, fax o via telematica, sarà consegnato o inoltrato via posta elettronica tempestivamente alla RSU.
4. Alle RSU è consentito l'uso del teatro, compatibilmente con il suo normale impiego, per le proprie esigenze istituzionali ed organizzative e per lo svolgimento di piccole riunioni o di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

5. Per la comunicazione con l'esterno, per l'informazione e per l'attività sindacale, alle RSU è consentito l'uso dei computer e della stampante siti in aula docenti, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività convittuali e scolastiche.

ART. 8 PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO

1. I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di confronto (Art.6 CCNL 19/04/18) e/o di contrattazione integrativa (Art.7 CCNL 19/04/18) e di informazione preventiva e successiva

2. La RSU ed i rappresentanti dei Sindacali territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti dell'Istituzione scolastica, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardino il personale coinvolto.

3. Gli istituti di Patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

4. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri entro 3 giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità.

ART. 9 CONTINGENTE ATA IN CASO DI SCIOPERO

1. Il contingentamento del personale ATA ed è esclusivamente finalizzato "ad assicurare le prestazioni indispensabili" previste dall'art. 2, comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90.

2. In caso di sciopero totale del personale ATA, conformemente con la normativa vigente, vengono assicurati i seguenti servizi:

- a) qualsiasi tipo di esame e scrutini finali,
- b) servizio di portineria
- c) funzionamento della cucina e del refettorio
- d) funzionamento del guardaroba
- e) funzionamento dell'infermeria
- f) l'assistenza ai disabili
- g) la sorveglianza nelle scuole
- h) l'assistenza ai convittori

Per lo svolgimento degli esami e degli scrutini i nominativi dell'assistente amministrativo competente, dell'assistente tecnico, qualora ne sia previsto l'impiego in esami e del collaboratore scolastico vengono concordati



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

con la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso dello stesso anno scolastico; i lavoratori precettati sono avvertiti per iscritto almeno cinque giorni prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione.

Il contingente minimo dovrà consistere in

- n.1 Collaboratore Scolastico per turno per servizio portineria (tot. 3 per l'intera giornata)
- n.2 Collaboratore Scolastico per ogni scuola annessa
- n.2 Collaboratori Scolastici per assistenza colazione, pranzo e cena (1+1)
- n.1 Cuoco
- n.2 Assistenti Amministrativi (solo in caso di scrutini o esami)
- n.1 Guardarobiera
- n.1 Infermiera
- n.2 Educatori per assistenza ai convittori compreso il servizio mensa

3. Per quanto non previsto dal presente articolo resta ferma la disciplina sul diritto di sciopero prevista dai contratti collettivi nazionali e dalle leggi vigenti.

ART. 10 INCONTRI DI INFORMAZIONE E CONTRATTAZIONE

1. Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL vigente:

a) Settembre (avvio della contrattazione integrativa di istituto)

-attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro,

-criteri riguardanti:

- la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs n. 165/01, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari,
- la misura dei compensi al personale docente per le funzioni strumentali al POF di cui art. 33 del CCNL 2006/2009
- la misura dei compensi al personale docente per le attività complementari di educazione fisica di cui art. 83 del CCNL 2006/09
- la misura dei compensi da corrispondere al personale docente, per la collaborazione di cui il DS intende avvalersi in modo continuativo, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/09, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

- l'applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/90, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/00.

b) Settembre/ottobre (informazione preventiva):

- criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento,
- criteri dell'orario di lavoro del personale
- modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA formulato dal Direttore dei SGA,

c) Maggio (informazione preventiva):

Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola

d) Agosto:

-verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

2. Gli incontri sono convocati d'intesa fra DS e la RSU. Almeno 2 giorni prima degli incontri il DS mette a disposizione della RSU, la documentazione relativa alle materie oggetto di contrattazione.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

TITOLO II- ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

I

ART. 11 ACCORDI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Organizzazione

La R.S.U., attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), esercita le funzioni di controllo del rispetto delle norme previste dal D.L. 81/08 T.U. sulla sicurezza;

Il personale ATA e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, l'incarico ASPP, salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori;

Il personale ATA e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, l'incarico di addetto alla sicurezza (antincendio e primo soccorso) e seguire i corsi di formazione obbligatori;

Per il personale ATA tali corsi sono effettivo servizio e pertanto, se svolti fuori dall'orario di lavoro, daranno luogo a riposo compensativo durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Obblighi del dirigente Scolastico in materia di sicurezza

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. n. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

1. Adozione di misure di prevenzione e protezione riguardo i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali, ecc. utilizzati dai lavoratori e dagli alunni;
2. Valutazione di tutti i rischi esistenti nell'istituzione scolastica e nel Convitto
3. Elaborazione del documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure di prevenzione e protezione adottati o da adottare, il programma dei successivi miglioramenti;
4. Designazione del personale incaricato di attuare le misure di sicurezza;
5. Informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;

In caso di pericolo grave ed immediato, il DS adotta i provvedimenti di emergenza che si rendono necessari informando, se il caso lo richiede, anche l'Ente locale.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

PARTE TERZA

TITOLO III- PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO E ATA

ART. 12 Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale docente viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni, l'orario del personale Educativo viene definito su base plurisettimanale.

L'orario del Personale ATA è di 36 ore settimanali (Personale Amministrativo, Personale Tecnico, Infermiera, Personale Collaboratore Scolastico impegnato nella Scuola Primaria e secondaria di I grado, Guardarobiere e Cuochi). L'orario del personale ATA, impegnato in turnazione o coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, è di 35ore. *

ART. 13 PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il collegio dei Docenti elabora il piano dell'offerta formativa, che è approvato dal Commissario Straordinario (art. 3 comma 4 DPR. N. 275/1999, così come novellato dall'art.14 L. 107/2015)

Per i pagamenti delle attività deliberate si applicano i criteri stabiliti dal presente contratto integrativo.

*Trattasi unicamente dei cuochi e degli addetti alla portineria



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

ART. 14 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERSONALE ATA

1. All'inizio dell'anno scolastico il DSGA, dopo l'approvazione del Piano delle Attività del personale docente, convoca la prima riunione del personale ATA, in orario di servizio, per recepire proposte, progetti e disponibilità per la realizzazione delle attività programmate in merito a:

- procedure per l'organizzazione del lavoro
- criteri per la ripartizione dei carichi di lavoro e delle responsabilità ad essi connesse
- orario di lavoro ordinario
- orario di lavoro flessibile
- attività retribuite con il MOF
- sostituzione colleghi assenti
- partecipazione a progetti didattici finanziati
- ogni altra iniziativa che dovesse presentarsi in itinere che coinvolga il personale
- proposte in merito all'aggiornamento e/o formazione del personale ATA secondo i principi indicati nel CCNL

La riunione del personale ATA è da considerarsi attività di servizio a tutti gli effetti, pertanto è effettuata o in orario di servizio oppure al di fuori di esso, con diritto di recupero concordato tra le parti.

2. All'inizio dell'anno scolastico il DSGA, visto il contingente di organico in dotazione, esprime una proposta basata sulle specifiche competenze di ciascuno e secondo il seguente ordine:

- Utilizzazione del personale che si avvale personalmente dei benefici della L. 104
- Utilizzazione del personale che ha la certificazione di mansioni ridotte
- Utilizzazione del restante personale sulla base di:
 - a. Richiesta presentata di prestare servizio in un determinato reparto (il personale può presentare domanda di prestazione di servizio nei limiti dei posti disponibili)
 - b. Competenze specifiche



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

- c. Professionalità derivante da esperienze e formazione
 - d. Capacità dimostrate in servizio
3. Il DSGA, successivamente, presenta alla RSU e al personale ATA il Piano delle Attività del personale ATA e definisce le mansioni specifiche dei diversi settori amministrativo, tecnico e ausiliario in base al contingente in forza e alle finalità concordate con il Dirigente Scolastico, ne dà quindi comunicazione scritta.
 4. Resta fermo il diritto del DS di revocare gli incarichi in caso di insufficiente rendimento e/o di manifesta incapacità e/o di inadeguatezza in virtù della responsabilità di organizzare *"l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative"* e della titolarità della *"gestione delle risorse e del personale"*. (D. Lgs.165/2001 art. 25)
 5. L'utilizzo del personale, compreso lo straordinario, va effettuato a rotazione e all'interno dello stesso reparto e/o sede.
 6. Per le attività previste dal Piano Annuale delle Attività in caso in cui si protraggano oltre l'orario di servizio lo straordinario è autorizzato a priori.
 7. La possibilità di accedere a prestazioni straordinarie, in via di principio, deve essere data a tutti: il criterio di rotazione è quello che risponde meglio alle esigenze di trasparenza.
 8. Non sono ammessi passaggi da un settore all'altro nel corso dell'anno, a meno di esigenze di servizio valutate dal DS e dal DSGA, sempre nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.
 9. In caso di cambio di reparto o di mansione per motivi organizzativi ed esigenze di servizio il DSGA ne dà motivazione scritta all'interessato e, contestualmente, alle RSU.
 10. Il giorno di riposo del personale dovrà essere fruito a rotazione in giorni diversi della settimana; non sono consentite variazioni rispetto a questo criterio se non per gravi e giustificati motivi.
 11. L'orario esce su base plurisettimanale (6 settimane) e deve essere comunicato almeno una settimana prima della sua entrata in vigore. Eventuali cambi di turno devono essere concordati con i colleghi e comunicati all'amministrazione.
 12. Il dipendente dovrà esplicitare in forma scritta all'inizio dell'anno la modalità di riconoscimento del servizio straordinario: tramite riposo compensativo o tramite fondo di Istituto compatibilmente con le risorse a disposizione.
 13. I notturni saranno assegnati solo al personale del reparto di portineria, in mancanza di detto personale sarà utilizzato, per la medesima mansione, esclusivamente quello assegnato al convitto.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

14. Il personale destinatario della riduzione dell'orario a 35 ore è quello adibito a regimi d'orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali. (art.55 CCNL 29/11/97). Non è da considerarsi orario articolato su più turni quello che risulta solo distribuito anche nei giorni festivi.

15. Nel computo delle ferie in caso di orario distribuito su 5 giorni il sesto giorno è considerato lavorativo ai fini del calcolo delle ferie; in questo caso i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Art.15 Assenze del personale

.....a. L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica, ovvero, nel caso di turni pomeridiani o serali, considerata la necessità di individuare il/i supplente/i e di predisporre la visita fiscale, entro le 9.00. L'invio del certificato medico non esonera dall'obbligo della comunicazione.

.....b. I permessi per motivi personali o familiari sono concessi una volta autocertificati. L'autocertificazione può essere prodotta in busta chiusa per la tutela della privacy.

.....c. Qualora il dipendente risulti assente per l'intera giornata per malattia o permesso autorizzato, non è tenuto a nessun recupero orario anche nel caso in cui il suo turno giornaliero si protragga oltre le 6 ore. Lo stesso vale per le festività infrasettimanali che cadano in giorni in cui il turno superi le 6 ore.

.....d. In caso di eventi sismici o che mettono a repentaglio la sicurezza della cittadinanza a fronte di ordinanza di chiusura da parte del Sindaco o del Prefetto i dipendenti sono obbligati ad uscire dai reparti interessati dall'ordinanza stessa. Le ore di servizio non prestate non dovranno essere recuperate.

.....e. Analogamente non dovranno essere recuperate, in base all'art.1218, 2104 c.c., le ore non prestate per una causa non imputabile al lavoratore (condizioni meteo avverse o altro) che ha l'onere di dimostrare l'impossibilità di raggiungere la sede di lavoro

.....f. Vanno invece recuperate le ore non prestate a causa di delibera di chiusura del Commissario Straordinario.

TITOLO IV- CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

CAPO I- DETERMINAZIONE RISORSE FINANZIARIE

ART. 16 CRITERI GENERALI

Tutte le risorse a disposizione sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del POF. Le risorse sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di formazione relativa agli studenti e alle loro famiglie.

Il fondo sarà ripartito tra le varie categorie secondo le modalità di assegnazioni.

ART. 17 DETERMINAZIONE DELLE RISORSE

1. Fondo d'Istituto

I criteri per la determinazione del fondo d'istituto, a decorrere dal 1° gennaio 2008 sono modificati dagli art. 84 e 85 del CCNL 29.11.07. Le risorse per l'anno scolastico 2017/18, relative al Convitto di ASSISI, sono così determinate:

Quote Fondo d'Istituto relative al periodo 1/09/2017-31/08/2018

Scuola primaria



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

	FIS			FUNZIONI STRUMENTALI
	QUOTA PER PUNTO DI EROGAZIONE	QUOTA PER PUNTO DI ORGANICO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ASSEGNAZ. 4/12	652,78	935,90	1.588,68	552,32
ASSEGNAZ. 8/12	1.305,57	1.871,79	3.177,36	1.104,64
IND. DIREZ. D.S.G.A.		0,00	482,13	
TOTALE	1.958,35	2.807,69	4.283,91	1.656,96

Handwritten notes and signatures on the left margin, including the name "Giovanni" and "Zucchi".



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Scuola secondaria di 1° grado

	FIS			FUNZIONI STRUMENTALI
	QUOTA PER PUNTO DI EROGAZIONE	QUOTA PER PUNTO DI ORGANICO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ASSEGNAZ. 4/12	652,78	1.020,98	1.673,76	563,66
ASSEGNAZ. 8/12	1.305,57	2.041,96	3.347,53	1.127,32
IND. DIREZ. D.S.G.A.			525,96	
TOTALE	1.958,35	3.062,94	4.495,33	1.690,98



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Scuola secondaria di 2° grado (Liceo)

	QUOTA PER PUNTO DI EROGA- ZIONE	QUOTA PER PUNTO DI ORGANICO	TOTALE LORDO DI- PENDENTE	QUOTA PER ATTI- VITA' DI- DATTICHE DI RECU- PERO	TOTALE LORDO DIPEN- DENTE	TOTALE LORDO DIPEN- DENTE	TOTALE LORDO DIPEN- DENTE
ASSEGNAZ. 4/12	652,78	3.743,59	4.396,37	3.961,22	926,58	0,00	547,32
ASSEGNAZ. 8/12	1.305,57	7.487,19	8.792,76	7.922,43	1.853,17	0,00	1.094,64
AVANZO AA.PP.	0,00	0,00	0,00	2.792,21	0,00	952,76	0,00
TOTALE	1.958,35	11.230,78	13.189,13	14.675,86	2.779,75	952,76	1.641,96
IND. DIREZ. D.S.G.A.		0,00	1.928,51				
TOTALE			11.260,62	14.675,86	DI CUI 872,94 SUL BILANCIO SCUOLE		



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Convitto educatori

	FIS	
	TOTALE LORDO DIPENDENTE	QUOTA PER NOTTURNI E FESTIVI
ASSEGNAZ. 4/12	1.191,14	3.869,22
ASSEGNAZ. 8/12	2.382,28	7.738,44
IND. DIREZ. D.S.G.A.	613,62	0,00
TOTALE	2.959,80	11.607,66



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Convitto ATA

	FIS	INCARI- CHI SPE- CIFICI
	TOTALE LORDO DI- PENDENTE	TOTALE LORDO DIPEN- DENTE
ASSE- GNAZ. 4/12	5.104,90	2.397,5 0
ASSE- GNAZ. 8/12	10.209,80	4.794,9 9
AVANZO AA.PP.	0,00	237,71
IND. DIREZ. D.S.G.A.	2.629,78	
TOTALE	12.684,92	7.430,2 0



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

CAPO II RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

ART. 18 FONDO D'ISTITUTO

Il Fondo d'Istituto concorre a retribuire il personale docente ed ATA per attività mirate a migliorare la qualità dell'offerta formativa e favorire il successo scolastico degli studenti, per l'attivazione di progetti di prevenzione della dispersione scolastica, per interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, per la realizzazione delle attività aggiuntive richieste dall'utenza e/o progettate dalle scuole, per supportare le attività didattiche dei docenti, per migliorare l'organizzazione scolastica e l'attività amministrativa dell'Istituto.

Esso è così impegnato:

a) Indennità di direzione-parte variabile

Ai sensi dell'art. 89 del CCNL del 29.11.07 e del correlato art. 3 contenuto nella sequenza contrattuale ATA 25 Luglio 2008 al personale DSGA viene corrisposta carico del fondo dell'istituzione scolastica l'indennità di direzione, parte variabile. L'indennità assorbe il compenso delle prestazioni eccedenti di cui all'art.51 comma 4 del CCNL 29.11.2007.

Essa è determinata sulla base della tipologia dell'istituzione scolastica secondo i parametri della tabella 9 rideterminata a decorrere dall'1.09.08 in:

Parametri		Lordo dip.
Complessità organizzativa	141 dipendenti in organico diritto*30	4230,00
Scuole	3*650	1950,00
Totale		6180,00

Canalicchi



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

[Handwritten signature]

Le parti convengono di suddividere le risorse nel modo seguente:

FUNZIONI STRUMENTALI	€ 6713,71
COLLABORATORI Dirigente	€ 4271,83
COMMISSIONI e PROGETTI SCUOLE e CONVITTO	€ 16727,83 (2000 ceduti a intensificazione ATA)
CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI	€ 14675,86
ORE ECCEDENTI DOCENTI	€ 2312,42
EDUCATORI (Notturmi/festivi)	€ 11607,66
ATA (Notturmi/festivi, intensificazione, incarichi specifici)	€ 22115,12 (di cui 2000 provenienti da FIS scuole)

Francesca Zecchi



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

CAPO III IMPIEGO DELLE RISORSE

ART. 19 CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

1. I criteri per la individuazione di tutte le figure di personale che, sotto qualsiasi forma e modalità, collaborino con il Dirigente Scolastico all'attuazione del POF sono individuati, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, secondo le indicazioni dell'art. 25 comma 5 del D.lvo 165/2001 chiedendo la disponibilità ai docenti e al personale ATA interessato, rispettivamente nel Collegio dei Docenti e nell'Assemblea del personale ATA di inizio anno.

Nell'individuazione degli assegnatari degli incarichi si suggeriscono i seguenti criteri:

- Disponibilità ad assumere l'incarico;
- Competenze in attività analoghe sperimentate proficuamente.

2. L'assegnazione di incarichi e di attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, con indicazione delle modalità, dei tempi di svolgimento e del compenso.

3. Le attività aggiuntive a carico del Fondo di Istituto sono retribuite secondo il compenso previsto dal CCNL vigente in relazione al periodo di svolgimento dell'incarico.

4. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato, per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro.

Per il personale docente educativo ed ATA, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari.

Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come intensificazione dell'attività lavorativa, quindi prestato nel normale orario di lavoro.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

ART.20 CRITERI GENERALI DI ATTRIBUZIONE DELLE QUOTE ORARIE E FORFETARIE E DEGLI EMOLUMENTI DERIVATI DALLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI NON INSEGNAMENTO, DALLE ORE ECCEDENTI PRESTATE IN SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI, DEGLI SPORTELLI DIDATTICI E APPROFONDIMENTI CLASSI QUINTE, DEI CORSI DI RECUPERO ESTIVI E DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E DELLE ATTIVITÀ REMUNERATE CON FONDI ESTERNI AL FIS.

1. a) L'attribuzione delle quote orarie forfetarie per tutte le attività aggiuntive di non insegnamento tiene conto dei seguenti criteri: numerosità del personale e dell'utenza coinvolta nell'attività, impegno profuso nell'adempimento dell'attività, necessità di spostamenti a carico del dipendente nell'adempimento dell'attività, durata dell'attività nel corso dell'A.S., verificabilità della documentazione connessa all'attività. Detti punti non sono da considerarsi necessariamente in ordine di priorità.

b) In linea generale, tutte le attività definite in questo articolo devono essere prestate fuori dall'orario di lavoro, salvo quelle che prevedono il coinvolgimento degli alunni ad eventi, olimpiadi, gare sportive etc. che necessitano la partecipazione con altri istituti anche in orario antimeridiano.

c) Per i progetti e le gare farà fede il modello di validazione.

2. Qualora il docente incaricato della attività (che coinvolga l'intero A.S.) benefici di una riduzione dell'orario di lezione frontale, la retribuzione aggiuntiva sarà ridotta in misura proporzionale in sede di contrattazione. Tale principio trova giustificazione nella possibilità da parte del docente o dell'educatore, di svolgere le suddette attività nelle ore che rientrano nell'orario curriculare (antimeridiano).

2bis. Le attività aggiuntive soggette a quanto espresso al comma 2 sono le tutte le attività che danno titolo di accesso al fondo, comprese quelle realizzate con fondi esterni al FIS.

3. a) Il dipendente, al termine delle attività didattiche, dovrà autocertificare le attività svolte, specificando le ore dedicate a ciascuna di esse. Si rammenta infatti che le quote orarie sono relative all'attività e non ai dipendenti che la svolgono. Ad esempio, se ad un'attività viene attribuita una quota massima di 18 ore ed essa viene svolta da due o più componenti, risulta chiaro che la quota andrà divisa in misura proporzionale fra i componenti stessi, ciascuno dei quali dichiarerà le ore prestate la cui somma dovrà però rientrare entro il limite delle 18 ore. Nel caso invece che un'attività sia svolta da un solo dipendente, la quota oraria indicata sarà attribuita interamente a quest'ultimo.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

4. Il dipendente che aspiri a veder liquidata l'attività aggiuntiva svolta nel corso dell'a.s. dovrà obbligatoriamente compilare il **modello di rendicontazione delle attività aggiuntive** e consegnarlo in forma cartacea, con gli eventuali allegati, alla segreteria amministrativa entro il 30 giugno dell'Anno Scolastico corrente.

5. Le spettanze saranno liquidate in base alle tabelle del CCNL 06-09:

a) Ore aggiuntive di non insegnamento docenti ed educatori: 17,50 €/h;

b) Corso di Recupero: 50 €/h;

c) Sportello didattico/approfondimento/certificazione linguistica: 35 €/h.

d) Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, fino ad un max di 24 ore settimanali, DM 131/07, art. 7 comma 3: primaria-educatori 18,65€/h; scuola secondaria: 27,09€/h. Tali ore sono soggette a decurtazione vista l'esiguità dei fondi a disposizione. Ai sensi del succitato articolo, il docente non può superare le sei ore settimanali.

6. Le attività aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento (lettere a-b-c-d, comma 8) devono essere prioritariamente autorizzate dalla Dirigenza e/o previste nel POFT; non saranno liquidate ore o frazioni orarie svolte ed autocertificate dal dipendente in modo non preventivato, come "straordinari": si rammenta infatti che gli straordinari spettano esclusivamente al personale ATA e non al personale docente ed educativo; docenti: articoli 29, 30, 33, 88 CCNL 06-09 (novellato 2018); personale educativo: art. 130, 131 CCNL 06-09 (novellato 2018).

7. a) Alla luce della delibera del C.D., i corsi di recupero sono autorizzati esclusivamente dalla fine delle attività didattiche, mentre lo svolgimento degli sportelli didattici e degli approfondimenti è autorizzato in itinere, unitamente ad altre forme di sostegno quale ad es. il recupero per classi parallele.

b) Le ore di potenziamento derivate dalla adozione della settimana corta, con il conseguente recupero delle frazioni orarie dovuto alle classi del biennio, non può essere considerato recupero vero e proprio, poiché tali ore sono a tutti gli effetti una restituzione di ore non lavorate alla classe. In particolare, a seguito di debiti formativi o comunque in situazioni di criticità nel rendimento degli studenti, il docente deve avere l'opportunità di effettuare ore di sportello in misura variabile e congruente alle esigenze specifiche della disciplina e della classe. Tutte le attività citate nel presente articolo beneficiano di un fondo esclusivo.

8. a) La presenza di docenti di potenziamento in determinate materie può in qualche misura attenuare l'esigenza di utilizzare lo sportello didattico o l'approfondimento, ciononostante non deve essere preclusa al



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

docente la possibilità di richiedere una quota minima di ore da dedicarvi, trattandosi comunque di attività incentivanti.

b) Il D.S. tuttavia, sulla base di riscontri oggettivi e puntuali derivanti da particolari comportamenti del docente che richiede di effettuare lo sportello o l'approfondimento, dopo aver consultato la RSU, può inibire il docente dallo svolgimento delle suddette attività per A.S. in corso, dandone adeguata motivazione per iscritto all'interessato.

12. L'attribuzione delle ore di sportello/approfondimento/certificazione linguistica ai docenti che ne fanno richiesta, deve essere oggetto di controllo da parte della RSU e del D.S. il quale autorizzerà gli interessati a mezzo di nomina scritta. Le ore svolte senza la suddetta nomina non saranno liquidate.

13. L'attribuzione delle ore di sportello tramite nomina scritta del Dirigente di cui alla lettera c del comma 8 ai docenti che ne fanno richiesta, sarà preventivamente concordata ed accordata nelle quote orarie reputate opportune tramite un'apposita commissione composta dal Dirigente scolastico, dalla RSU e dalla Funzione Strumentale Studenti che, sulla base della disponibilità oraria dei docenti di potenziamento nell' A.S., delle richieste dei docenti e degli alunni, dello "storico" delle discipline che abbisognano di maggiori interventi di sostegno didattico, stabilirà la quota oraria da attribuire alla singola disciplina per l'A.S. corrente, specificatamente per quanto attiene agli sportelli didattici ed agli approfondimenti delle classi quinte.

14. a) La nomina del Dirigente Scolastico di cui al comma 13 è garanzia sufficiente dell'aver svolto le attività di cui alle lettere b-c del comma 8; tuttavia l'amministrazione richiede la visione del registrino cartaceo o della firma digitale sul registro elettronico che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività.

b) L'avvenuto svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti avrà necessità di essere garantito dalle firme di presenza degli studenti.

c) L'elenco digitale delle nomine erogate ai docenti dovrà essere reso disponibile dalle segreterie per controlli da parte della RSU.

15. I corsi di recupero sono autorizzati esclusivamente per le materie deliberate dal C. D.

16. In mancanza di docenti interni disponibili a svolgere i corsi di recupero estivi, l'amministrazione provvederà a convocare i docenti dalle graduatorie di istituto.

17. Le attività che possono essere liquidate con fondi esterni al FIS sono le seguenti:

1. CLIL: contributi volontari famiglie.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

2. Progetti: FIS/contributi volontari famiglie.
3. Attività ASL: fondo ASL.
4. PON: Fondi europei.
5. Corsi di Formazione per Dipendenti: Contributo del dipendente.
6. Summer School: quota iscrizione dei partecipanti.
7. Animatore digitale: fondo deputato.

Il dipendente dovrà indicare nell'apposito **modello di rendicontazione delle attività aggiuntive** anche le attività finanziate da fondi esterni al FIS.

18. I corsi CLIL saranno liquidati al dipendente secondo due modalità con differenti importi:

- a. Ora CLIL extra curriculare (al di fuori dell'orario di lavoro, 18h): 46,45 € Lordo Dipendente.
- b. Ora CLIL curriculare (all'interno dell'orario di lavoro, 18h): intensificazione di +15,48 € L.D.

Il docente dovrà indicare le ore di CLIL svolte nell'A.S. negli appositi riquadri del modello di rendicontazione distinguendole secondo le categorie sopra esplicitate.

19. a. Le cifre derivate dall'attivazione delle Summer School, poiché interessano i dipendenti dell'istituto (docenti, Educatori ed ATA), saranno rese note alla RSU nella loro interezza.

b. La RSU è messa a conoscenza di tutte le spese e degli emolumenti relativi alle Summer School anche per quanto attiene alle spettanze degli esperti esterni invitati a partecipare.

20.a. I dipendenti della scuola (Docenti, Educatori, ATA) che partecipano a vario titolo e collaborano alle Summer School saranno remunerati su base forfettaria.

b. I docenti e gli educatori coinvolti nella Summer School dovranno dichiarare il monte ore svolto (i docenti dovranno distinguere fra ore di insegnamento e ore di non insegnamento, cfr. comma 9 e i turni notturni e/o notturni e festivi).

c. Gli ATA coinvolti in detta attività avranno riconosciuti straordinari od intensificazioni oggetto di contrattazione integrativa.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

ART. 21 PERSONALE DOCENTE

Ripartizione quota FIS Docenti

1. Il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo le seguenti voci:
 - a) attività di collaborazione con la Dirigenza;
 - b) commissioni, gruppi di lavoro e referenti di attività e coordinamento classi;
 - c) attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dagli organi collegiali e svolti in orario extracurricolare;
 - d) attività didattica per interventi di sostegno e recupero (O.M. n. 92/07);
2. Per quanto sopra, si concordano le seguenti quantificazioni:

Funzioni strumentali (€ 6713,71)

Poiché le funzioni strumentali non sono legate al singolo comparto ma esplicano le proprie attività trasversalmente, viene stabilito di cumulare i compensi assegnati a ciascun comparto, quindi di individuare un peso per ciascuna funzione effettuata; poiché alcuni docenti godono della riduzione oraria che viene parzialmente utilizzata per svolgere la funzione strumentale, ciascun peso viene ridotto in proporzione; l'assegnazione complessiva viene divisa per il numero totale dei pesi (63) e il compenso di ciascun docente è individuato moltiplicando la quota unitaria di €105,91 per il peso di ciascuna funzione, come da seguente tabella:



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

PESO

	Cattedra	Dimissioni	Finale	FINALE
Orientamento	-4		8	823,77
Comunicazione Esterna			4	423,65
			4	423,65
Stranieri		si	2	211,83
Organizzazione	-4		10	1070,90
	-3	si	2,5	264,78
Studenti			8	847,30
Internazionalizzazione	-3		8	882,61
Formazione personale			5	494,26
BES			12	1270,96
		TOTALE	63	6713,71

Alcuni docenti, inoltre, hanno rassegnato le dimissioni dal ruolo ricoperto, pertanto la loro quota viene ulteriormente ridotta in virtù del lavoro svolto fino al momento delle dimissioni.

Collaboratori del dirigente scolastico.

La quota unitaria, individuata precedentemente, viene utilizzata anche per la determinazione del compenso dei collaboratori del DS, sempre considerando la riduzione dell'orario cattedra, come da seguente tabella:



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

	Cattedra	PESO	FINALE
PRINCIPALE	-9	14	741,39
CONVITTO		10	1059,13
LICEO	-2	6	564,87
SECONDARIA I GR		10	1059,13
PRIMARIA		8	847,30
			4271,83



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Compensi docenti (16780,79€)

Le quote di FIS relative a ciascuna scuola e agli educatori vengono cumulate (€22.999,66) e ad esse vengono sottratte le quote dei compensi per i collaboratori (€4218,87) e 2000€ per il personale ATA. Vengono inoltre stabiliti i seguenti compensi forfetari:

- la quota relativa ai COORDINATORI DI CLASSE (15 ore per le classi terminali della secondaria, 10 ore per le altre classi)
- la quota relativa ai COORDINATORI DI DIPARTIMENTO (2 ore per ciascun verbale prodotto+ 2 ore forfetarie per i dipartimenti di Matematica e Italiano per un massimo di 24 ore)
- la quota relativa ai RESPONSABILI DI LABORATORIO: 4 ore per ciascun referente
- la quota relativa alle commissioni ORARIO: primaria 8 h, I grado la collaboratrice, Liceo 50 ore
- la quota relativa alla commissione INVALSI: primaria 4 ore per chi ha fatto almeno 2 rientri; Liceo 30 ore per la referente
- la quota relativa al COMITATO DI VALUTAZIONE: 10h per la predisposizione del questionario di autovalutazione (una sola persona), 5 ore per ciascun membro presente all'incontro conclusivo con i neoassunti
- la quota relativa agli ESAMI DI STATO I GRADO: 5 ore per ciascun verbalizzatore, 5 ore per i docenti che hanno corretto le prove scritte, 5 ore al vicepresidente
- la quota relativa ai SEGRETARI DEI COLLEGI: 3 ore per ogni verbale del collegio unificato, 2 ore per gli altri collegi
- la quota relativa ai COORDINATORI DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DEGLI SCAMBI: 10 ore per il referente del Liceo, 2 ore al giorno per i docenti partecipanti, 2 ore per i referenti delle uscite didattiche di una sola giornata purché sia per l'intera giornata.
- la quota relativa alle commissioni di revisione dei regolamenti: 2 ore per ogni regolamento
- la quota per la commissione PTOF: 2h per ogni documento prodotto
- la quota per l'insegnamento in modalità CLIL: €15,92/ora per l'intensificazione e €46,45/ora per l'extracurricolare



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Viene inoltre dato un riconoscimento simbolico alla intensificazione ai docenti di ciascuna scuola per la correzione delle prove scritte del II quadrimestre secondo il seguente criterio: fino a 200 elaborati 2h, fino a 300 elaborati 3h, fino a 500 elaborati 5h, fino a 600 elaborati 6h, oltre i 600 elaborati 7 ore.

Si stabilisce che, complessivamente, per le attività di accoglienza, non si dovranno superare le 60h.

Vengono poi calcolate le ore erogate in progetti da ciascuna scuola e viene infine calcolata la percentuale di disponibilità rispetto a quanto necessario. Si stabilisce pertanto che TUTTI I COMPENSI dei docenti saranno ridotti alla stessa percentuale di quanto dovuto a ciascuno, in base a quanto relazionato dai singoli e dai referenti dei progetti. Verranno liquidate solo le attività autocertificate e documentate.

Le attività prestate per l'ASL verranno liquidate con le risorse pervenute ad hoc.

Le attività aggiuntive sono finalizzate alla realizzazione del POF e sono retribuite solo se preventivamente autorizzate.

Docenti ore eccedenti (€ 2312,42)

Per limitare le decurtazioni, considerando la scarsità delle risorse deputate al capitolo, si conviene di liquidare le ore eccedenti come ore aggiuntive di non insegnamento.

Docenti: formazione

Il riconoscimento delle ore di formazione eccedenti l'obbligo stabilito in sede di Collegio unificato dei Docenti, viene valutato in sede di assegnazione del bonus premiale.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

ART.22 RISORSE UMANE DA UTILIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL POF.

1. Si individua:

- personale del consiglio di classe per progetti deliberati dallo stesso;
- personale interno che ha dato la disponibilità ed in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum;
- personale docente esterno, in mancanza di disponibilità da parte di personale interno per le attività di sostegno e recupero coerentemente con i criteri di individuazione deliberati dal Collegio Docenti,
- consulenti esterni, nella misura massima del 10%, superabile eccezionalmente in mancanza di disponibilità da parte del personale interno.

I compensi per i docenti di cui si avvale il Dirigente come collaboratori nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative non sono cumulabili con quelli previsti per le Funzioni Strumentali.

ART.23 EDUCATORI (€2959,80)

Il fondo destinato al personale educativo confluisce nel fondo comune, tramite il quale vengono riconosciuti:

- b) attività di collaborazione con la Dirigenza;
- b) commissioni, gruppi di lavoro e referenti di attività;
- c) attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dagli organi collegiali e svolti al di fuori dell'orario lavorativo.

Viene riconosciuta un'ora per ciascun/a educatore/trice come riconoscimento simbolico dell'aggravio dovuto alla riduzione dell'organico (art.88 c.2, lettera a CCNL 29/11/2007).

Gli eventuali turni di assistenza ospedaliera dei convittori vengono riconosciuti con €120 se notturni, con €100 se diurni. Essi verranno liquidati con il bilancio del convitto a seguito di delibera del CDA.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

All'educatore Rossetti vengono riconosciute 20 ore per l'aggravio derivante dalla complessità e numerosità dei semiconvittori seguiti dallo stesso.

Per la liquidazione dei turni di lavoro notturni e/o festivi per prima cosa si provvederanno a saldare le eventuali pendenze degli anni precedenti relativi a parti di turni notturni, festivi o notturni-festivi non saldati. I compensi vengono calcolati considerando 2 turni su 12 ore di servizio festivo. A questo proposito, poiché l'educatore Bracci risulta creditore di €1483,62 di frazioni di turni notturni/festivi, si stabilisce di rateizzare il rimborso in 4 tranches da 370,91, da liquidare al termine di ogni anno scolastico, fino all'a.s.2020/21

Le attività aggiuntive sono finalizzate alla realizzazione del POF e devono essere autorizzate.

Eventuali ore eccedenti dovranno essere debitamente documentate, motivate e preventivamente autorizzate dal Rettore.

L'orario (invernale ed estivo) esce su base plurisettimanale e deve essere comunicato almeno una settimana prima della sua entrata in vigore. I cambi di turno devono essere autorizzati preventivamente dal Rettore; si concedono di norma non più di un cambio di turno al mese per dipendente. Per eventuali ulteriori esigenze il cambio deve essere concordato personalmente con il Rettore e adeguatamente documentato.

ART. 24 PERSONALE ATA

ATA incarichi specifici. (€ 7430,20)

Gli incarichi specifici sono individuati in sede di Piano di Lavoro annuale.

1	Inventario	Ex art.47	€1200
2	Supporto area personale e responsabile Magazzino	Ex art.47	€ 2050
3	Collaborazione docenti, progetti e attività extracurricolari	Ex art.47	€ 1600
4	Responsabile alunni H I grado	Ex art.47	€ 600
5	Responsabile alunni H Liceo	Ex art.47	€ 600



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

6	Coordinamento lavori di manutenzione	Ex art. 47	€ 1380
	TOTALE		€ 7430

Al personale che supplisce gli incarichi specifici assenti e che, per tale motivo, si vede intensificato il carico di lavoro andrà riconosciuta la quota detratta per assenza al titolare dell'incarico.

Si provvederanno a saldare le eventuali pendenze dell'anno scorso.

ATA notturni e festivi (€9744,92)

Il fondo degli ATA (12.684,92) è finalizzato prioritariamente al pagamento dei turni di lavoro notturni e/o festivi.

Calcolando l'andamento storico dei compensi relativi alla voce si ritiene di poter comunque riconoscere una quota di €2.940 per l'intensificazione.

ATA intensificazione (€4940)

La disponibilità proviene da: €2000 provenienti dal fondo docenti, €2940 dal fondo ATA.

Le tipologie di attività incentivabili sono le seguenti

- disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti;
- intensificazione dei lavori per particolari attività progettuali parte integrante del POF (ex art. 54 CCNL 1995);
- intensificazione delle mansioni ordinarie e interventi straordinari nei servizi amministrativi, tecnici e logistici volti al miglioramento dell'organizzazione interna;
- lavori di piccola manutenzione.

3. I compensi economici sono di due tipologie:

a) forfetari attribuiti sulla base-della complessità dell'istituzione e/o della intensificazione comportata dallo svolgimento dell'incarico e dalla sua effettiva durata,

b) compensi forfetari pesati, per le attività che si articolano senza soluzione di continuità per l'intero anno scolastico o in specifiche parti di esso, sulla base:

- della disponibilità all'assolvimento dell'incarico,
- della intensificazione comportata dallo svolgimento dell'incarico e dalla sua effettiva durata,
- della tipologia del contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato del personale,



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

- della effettiva presenza in servizio.

Viene riconosciuta l'intensificazione in relazione alle seguenti attività:

TIPOLOGIA	Numero	Compenso
Traslochi	18	€ 2.130,00
Liceo	6	150*3+100+80*2=€710
I ciclo	5	160+110*2+100*2=€580
I squadra	7	€420
Femminile	7	€420
Realizzazione atelier creativo	3	100*2+80=€280
Supporto scambi e viaggi d'istruzione	1	200
ARCHIVIO	1	€ 150
Cucina	2	240*2=€480
Il squadra	2	190*2=€380
I squadra	2	140*2=€280
Squadra femminile	2	140*2=€280
Refettorio	1	€170
Ufficio Didattica	3	100*3=€300
Infermiera	1	€140
Supporto all'organizzazione Liceo e stranieri	1	€ 150,00
TOTALE		€ 4.940,00

Al personale a tempo determinato che ha visto riconosciuta la proroga del contratto al 31 agosto, la quota di intensificazione viene ridotta.

Si riconosce un compenso pari a €120 per assistenza ospedaliera notturna e di € 100 per quella diurna. Tali compensi verranno liquidati con il bilancio del convitto a seguito di delibera del CDA.

Le parti convengono che la cifra assegnata non consente di riconoscere l'effettivo carico di lavoro in più che il personale, soprattutto in quest'ultimo anno scolastico, si è visto gravare addosso. Si conviene di riconoscere l'intensificazione dovuta alle attività straordinarie legate alla ristrutturazione dell'edificio nel prossimo contratto integrativo.

La quota assenze della intensificazione viene ridistribuita.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

Per i progetti afferenti al convitto e al semiconvitto si conviene di attingere da risorse del bilancio del convitto, previa delibera del CDA.

Si conviene che i dipendenti beneficiari dell'art.7 del CCNL 2004-2005 non abbiano accesso ad ulteriori riconoscimenti economici, salvo casi di urgente e indifferibile necessità di servizio.

ART.25 PERSONALE FUORI RUOLO

Il personale posto fuori ruolo è comunque una ricchezza per l'istituto. È compito del dirigente valorizzare le risorse umane presenti in organico assegnando incarichi e mansioni dopo aver effettuato la seguente procedura:

- aver effettuato un colloquio con il dipendente teso alla conoscenza di eventuali aspirazioni e competenze specifiche
- aver chiesto la disponibilità ad accettare un determinato incarico compatibile con la condizione psico-fisico-attitudinale del dipendente
- aver comunicato in via preventiva l'assegnazione dell'incarico alla RSU d'Istituto

Anche al personale fuori ruolo viene riconosciuto il diritto all'accesso all'intensificazione.



CONVITTO NAZIONALE

"Principe di Napoli"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico

Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/8198756

Email: info@convittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it - Sito web: www.convittoassisi.com

ART. 26 VARIAZIONE DELLA SITUAZIONE

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento del presente contratto integrativo il Dirigente ne darà comunicazione alla RSU e su di essi sarà effettuata la contrattazione.

Il presente contratto, sottoscritto dalle RSU d'Istituto e dal Dirigente Scolastico, viene affisso all'Albo on line e inviato al collegio dei revisori dei Conti per il parere di conformità finanziaria.

LE RAPPRESENTANZE SINDACALI
Prof. Tommaso Baronti (Gilda UNAMS)

Coll. Scol. Mario Grasselli (FLC/CGIL)

Ass. Amm.vo Corradocristian Lavini (

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa Boni